

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра истории Отечества

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С. А.

« 15 » января 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Технология и организация воспитательных
практик (классное руководство)**

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки) (уровень
профессионального образования – бакалавриат)

Профиль подготовки – История. Обществознание

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 3 курс (5 семестр)

заочная форма – 3 курс (7–8 триместр)

Разработчик:

канд. ист. наук, доц. **Писаный Д.М.**

Заведующий кафедрой истории Отечества

Вербовский А.В.

Протокол от « 9 » января 2025 г. № 6

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный номер 50358).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Воспитательная деятельность в образовательной организации	УК-3	Устный опрос, реферат, решение тестов, разработка программы
Классный руководитель как субъект	УК-3	Устный опрос, реферат,

воспитательной деятельности в образовательной организации		решение тестов, разработка программы
Содержание воспитательной деятельности с классным коллективом	УК-3	Устный опрос, реферат, решение тестов, разработка программы
Работа классного руководителя с родителями (законными представителями) и специалистами образовательной организации	УК-3	Устный опрос, реферат, решение тестов, разработка программы
Анализ эффективности деятельности классного руководителя	УК-3	Устный опрос, реферат, решение тестов, разработка программы
Основные тенденции в воспитании подрастающего поколения. Проблемы реализации воспитания в образовательной организации	УК-3	Устный опрос, реферат, решение тестов, разработка программы
Промежуточная аттестация	УК-3	Зачет (устный)

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-3	<p>Знать: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>Уметь: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p>Владеть навыками: Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	очная форма	заочная форма
	5 семестр	7- 8 триместр
Подготовка ответов на практические занятия	48	48
Подготовка реферата	10	10
Подготовка программы воспитательной работы	12	12
Зачет	30	30
Итого:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания	

		не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1.Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Тестовые задания (типовые):

1. Известно, что обыватели сравнивают классное руководство с родственными узами. Назовите соответствующий эпитет, присваиваемый классному руководителю в начальной школе – первой учительнице:

- а) «вторая мама»; б) «вторая тетя»;
- в) «второй дядя»; г) «вторая бабушка».

2. Какова надбавка за классное руководство к должностному окладу педагога полагается в настоящее время:

- а) 5%; б) 25%;
- в) 75%; г) 150%.

3. Назовите документ, ведение которого относится к прерогативе классного руководителя. Он содержит множество сведений об учащихся. Но основное место занимает учет успеваемости и посещаемости по всем учебным предметам:

- а) табель; б) характеристика;
- в) классный журнал; г) личное дело.

4. Назовите индивидуальный документ, содержащий сведения об успеваемости обучающихся по четвертям:

- а) табель; б) характеристика;
- в) классный журнал; г) личное дело.

5. Назовите документ, отражающий личные качества обучающегося. В частности, он выдается при переходе в другую школу и при выпуске из школы:

- а) табель; б) характеристика;
- в) классный журнал; г) личное дело.

6. Назовите документ, который заводится при поступлении обучающегося в школу:

- а) табель; б) характеристика;
- в) классный журнал; г) личное дело.

7. Какая часть классного журнала наиболее тесно связана с медициной:

- а) сводная таблица учета успеваемости;
- б) сведения о количестве пропущенных уроков;
- в) титульная страница; г) лист здоровья.

8. Какая часть классного журнала наиболее связана с учетом рабочего времени:

- а) сводная таблица учета успеваемости;
- б) сведения о количестве пропущенных уроков;
- в) титульная страница; г) лист здоровья.

9. Какая часть классного журнала наиболее связана с табелем:

- а) сводная таблица учета успеваемости;
- б) сведения о количестве пропущенных уроков;
- в) титульная страница; г) лист здоровья.

10. Какой элемент отсутствует на левой странице классного журнала?

- а) список класса; б) дата уроков;
- в) таблица фиксации отметок и пропусков; г) домашнее задание.

11. Какой элемент отсутствует на правой странице классного журнала?

- а) номер и дата урока; б) тема урока;
- в) список класса; г) домашнее задание.

12. С каким направлением деятельности школы наиболее тесно связан институт классного руководства:

- а) методическим; б) воспитательным;
- в) дидактическим; г) административно-хозяйственным.

13. Какой документ классный руководитель составляет в тесной связи с социальным педагогом?

- а) табель; б) лист здоровья;
- в) социальный паспорт; г) фотоотчет о мероприятии.

14. Акт обследования каких условий составляется по итогам посещения дома ученика, оказавшегося в сложной жизненной ситуации:

- а) культурно-исторических; б) жилищно-бытовых;
- в) финансово-экономических; г) нормативно-правовых.

15. Как называется форма внеурочной деятельности (по сути, классный час), с сентября 2022 года проводимая классным руководителем раз в неделю?

- а) «Политинформация»; б) «Беседы о былом»;
- в) «Разговоры о важном»; г) «Коммеморативная практика».

16. Как называется форма внеурочной деятельности (по сути, классный час), проводимая с целью профориентации?

- а) «Политинформация»; б) «Беседы о былом»;
- в) «Разговоры о важном»; г) «Россия – мои горизонты».

17. Кто расписывается в дневнике обучающегося рядом с подписью классного руководителя в конце каждой недели?

- а) директор; б) завхоз;
- в) родители; г) инспектор по делам несовершеннолетних.

18. Целенаправленно организованная встреча классного руководителя с родителями всех обучающихся, на которой обсуждаются важные вопросы согласно утвержденной повестке дня называется:

- а) родительский совет; б) родительское собрание;
- в) родительская конференция; г) родительский консилиум.

19. Какие приборы для обработки воздуха в классных комнатах установлены во время пандемии коронавируса?

- а) респираторы; б) релаксаторы;
- в) рециркуляторы; г) репликаторы.

20. Какой документ должен вестись в течение родительского собрания и заверяться подписями ответственных лиц по его завершении?

- а) анкета; б) уложение;
- в) мониторинг; г) протокол.

21. В каком документе прописаны права и обязанности классного руководителя:

- а) трудовой договор; б) должностная инструкция;
- в) коллективный договор; г) Устав школы.

22. Как называется деятельность обучающихся по поддержанию порядка в классе на переменах и приведению аудитории в порядок после уроков:

- а) патрулирование; б) вахта;
- в) дежурство; г) мониторинг.

23. С каким термином связана деятельность социального педагога и классных руководителей по учету перемещений детей школьного возраста (прибытия, убытия) на территории, закрепленной за школой? (Прим. недавно этот вид учебной работы отменили):

- а) квартализация; б) мегаполис;
- в) агломерация; г) микрорайон.

24. С кем наиболее тесно взаимодействует классный руководитель при постановке ученика на внутришкольный учет:

- а) социальный педагог; б) прокурор;
- в) педагог-организатор; г) завхоз.

25. Как называется торжественное построение классов во дворе или спортзале школы на важном мероприятии?

- а) марафон; б) круг;
- в) линейка; г) транспортёр.

26. С кем наиболее тесно взаимодействует классный руководитель при подготовке концертных номеров на мероприятия календарного цикла?

- а) социальный педагог; б) практический психолог;
- в) завхоз; г) педагог-организатор.

27. С кем наиболее тесно взаимодействует классный руководитель при оценке эмоционального состояния обучающихся и связанных с этим проблем:

- а) социальный педагог; б) практический психолог;
- в) завхоз; г) педагог-организатор.

28. Какое общественное движение в современной России пришло на смену Всесоюзной Пионерской организации?

- а) «Юная Армия»; б) «Не забудем, не простим»;
- в) РДДМ «Движение первых»; г) «Наследники Победы».

29. Каким термином обозначается школьная организация активистов, в которую классы делегируют своих представителей?

- а) собрание; б) сопереживание;
- в) соуправление; г) самолечение.

30. С кем наиболее тесно взаимодействует классный руководитель при организации работы ученического самоуправления:

- а) социальный педагог; б) практический психолог;
- в) завхоз; г) советник директора по воспитательной работе.

31. Каким термином обозначаются тактики содействия ученику, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации?

- а) педагогической поддержки; б) педагогического прорыва;
- в) педагогического менеджмента; г) педагогического коучинга.

32. Чувство сопереживания педагога своему ученику называется педагогическая...

- а) эскалация; б) эмпатия; в) эмболия; г) энтропия.

33. Какая тактика педагогической поддержки предполагает, что педагог (классный руководитель) как бы выступает в роли «адвоката»?

- а) помощи; б) защиты; в) содействия; г) взаимодействия.

34. Какая тактика педагогической поддержки предполагает, что педагог (классный руководитель) создает условия для самореализации ученика, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, давая ему возможность поверить в себя?

- а) помощи; б) защиты;
в) содействия; г) взаимодействия.

35. Какая тактика педагогической поддержки предполагает, что педагог (классный руководитель) участвует в социально значимом деле вместе с учеником, оказавшимся в трудной жизненной ситуации?

- а) помощи; б) защиты;
в) содействия; г) взаимодействия.

36. С кем наиболее тесно взаимодействует классный руководитель при оценке состояния здоровья подопечных:

- а) социальный педагог; б) завхоз;
в) тьютор; г) медсестра.

37. Что такое класс в школе?

- а) основной структурный элемент воспитательной системы;
- б) деление всех учеников по алфавиту;
- в) теоретический конструкт В. И. Сухомлинского;
- г) «сборная солянка» из 30 детей, которые не хотят учиться.

38. Институт классного руководства в России берет свое начало с XIX века. А как назывались первые классные руководители?

- а) тьютор;
б) комнатный надзиратель;
в) школьный господин;
г) полезный сын Отечества.

39. Что главное в работе классного руководителя?

- а) делать фотоотчеты о мероприятиях;
- б) проводить классные часы 1 раз в неделю;
- в) содействие саморазвитию личности, реализации ее творческого потенциала, обеспечение активной социальной защиты ребенка, создание необходимых и достаточных условий для активизации усилий детей по решению собственных проблем;
- г) мониторинг поведения детей.

40. Что важнее знать классному руководителю?

- а) предмет, который он преподает;
- б) психолого-педагогические основы работы с детьми, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, современные технологии воспитания;
- в) социальный паспорт класса;

г) Имена своих учеников (или хотя бы фамилии).

41. Как расшифровывается аббревиатура ФГОС?

- а) физические границы органа самоуправления;
- б) Федеральный государственный образовательный стандарт;
- в) формально годный орган самообразования;
- г) все ответы неверные.

42. Какую роль выполняет классный руководитель для класса (согласно гуманистической педагогике)?

- а) учитель, воспитатель, психолог, друг;
- б) ту, что прописана в должностных обязанностях и не более;
- в) роль надзирателя, пока дети в стенах школы;
- г) все ответы неверные.

43. Способ разрешения конфликтов, заставляющий детей и подростков принять точку зрения руководителя – это:

- а) лавирование; б) принуждение;
- в) сопереживание; г) самоустранение.

44. Какой метод НЕ относится к методам педагогического стимулирования и коррекции поведения и деятельности?

- а) наказание; б) поощрение;
- в) соревнование; г) абстрагирование.

45. Как называли учащихся младших классов в СССР?

- а) сентябрята; б) октябрята;
- в) ноябрята; г) декабрята.

46. В какую организацию входили советские школьники в возрасте 9 – 14 лет?

- а) Октябристскую; б) Скаутскую;
- в) Пионерскую; г) все ответы верны.

47. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- а) индивидуальные, групповые, коллективные;
- б) индивидуальные, смешанные, административные;
- в) групповые, коллективные, смешанные;
- г) все ответы правильные.

48. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента...

- а) регистрации;
б) государственной аккредитации;
в) лицензирования;
г) нет правильного ответа.

49. В какой форме возможно проведение классного часа

- а) беседы; б) дискуссии;
в) классного собрания; г) все ответы верны.

50. К какой функции классного руководителя относится изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития?

- а) коммуникативной; б) аналитико-прогностической;
в) контрольной; г) нет правильного ответа.

51. Необходимо ли собирать родительское собрание, для обсуждения низкой успеваемости некоторых обучающихся?

- а) нет, нецелесообразно; б) да;
в) да, только с согласия родителей обучающихся; г) все ответы верны.

52. К какой функции классного руководителя относится обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей?

- а) коммуникативной; б) организационно-координирующей;
в) контрольной; г) нет правильного ответа.

53. Каким цветом делаются записи в классном журнале?

- а) черным; б) синим;
в) красным; г) зеленым.

54. К какой функции классного руководителя относится содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса:

- а) коммуникативной; б) организационно-координирующей;
в) контрольной; г) нет правильного ответа.

55. Основными составляющими федерального государственного образовательного стандарта является:

- а) совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;
- б) требования к минимуму содержания образования, к максимальной учебной нагрузке обучающихся, к уровню подготовки выпускников;
- в) федеральный компонент, региональный компонент, компонент образовательного учреждения;
- г) количество часов, отводимых на изучение каждого предмета.

56. Кто принимает решение о приеме в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6,5 лет?

- а) учредитель образовательного учреждения;
- б) родители (законные представители) ребенка;
- в) директор образовательного учреждения;
- г) прокуратура.

57. Основным критерием выбора метода воспитания является:

- а) виды, характер, комплексность и сложность воспитательного процесса;
- б) физиологические и психологические возможности учащихся;
- в) его воспитательная эффективность, т.е. количество и качество знаний, которые нужно оценивать с учетом затраченных воспитателем и воспитуемыми усилий, средств и времени;
- г) наукоемкость основных положений.

58. Является ли определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул обязательной составной частью мероприятий по охране здоровья обучающихся?

- а) да, при согласовании с Рособрнадзором;
- б) не является;
- в) является;
- г) нет верного ответа.

59. Психологическая поддержка воспитания одаренных детей и педагогическое сопровождение детей, имеющих проблемы в развитии, ориентированы на реализацию принципа:

- а) единства требований семьи, школы и общества;
- б) воспитания с опорой на активность личности;
- в) учета возрастных и индивидуальных особенностей воспитанника;
- г) социального заказа государства.

60. Ведущей ценностью педагогической деятельности является:

- а) личность;
- б) знания;
- в) поведение;
- г) отметки.

61. Основная задача классного руководителя:

- а) воспитание у учащихся любви к природе, труду, родному дому;
- б) мониторинг успеваемости обучающихся;
- в) формирование классного коллектива;
- г) профилактика правонарушений.

62. Кто из отечественных педагогов создал и апробировал на практике систему воспитания личности в коллективе?

- а) Феофан Прокопович;
- б) Лев Николаевич Толстой;
- в) Антон Семенович Макаренко;
- г) Анатолий Александрович Гин.

63. Следует ли ознакомить обучающегося и (или) его родителей с уставом образовательного учреждения?

- а) в обязательном порядке;
- б) в зависимости от порядка, установленного уставом;
- в) только по просьбе ученика и (или) его родителей;
- г) это определяет администрация школы.

64. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано...

- а) как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) только в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в) только совместно с другими обучающимися;
- г) нет правильного ответа.

65. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися называется...

- а) интенсивной;
- б) инклюзивной;
- в) инвазивной;
- г) иммерсивной.

66. Главная цель деятельности классного руководителя:

- а) воспитание бережного отношение к имуществу образовательной организации;
- б) развитие коммуникативных способностей, мышления и речи обучаемых;
- в) создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- г) все ответы верны.

67. Какое мероприятие является финальным в календарном цикле классного руководителя 11 класса:

- а) «Экватор»;
- б) последний звонок;
- в) «Ученик года»;
- г) выпускной вечер.

68. Какие курсы повышения квалификации в настоящее время требуют пройти всех педагогов?

- а) «Готов к труду и обороне»;
- б) «Модуль по поддержанию дисциплины»;
- в) «Первая помощь в образовательной организации»;
- г) «Основы противодействия кибермошенничеству».

69. О возвращении каких отметок в декабре 2024 года поднят вопрос на уровне Государственной Думы?

- а) за политинформацию; б) за волонтерство;
в) за поведение; г) за меценатство.

70. Какая мера наказания обучающихся отменена в отечественной школе в начале века:

- а) штрафы для родителей; б) оставление на второй год;
в) постановка на внутришкольный учет; г) малый педсовет.

Вопросы для устного опроса:

1. Цель и задачи воспитания в образовательной организации на разных уровнях образования (начальное образование, основное общее образование, среднее общее образование).
2. Конкретизация цели воспитания в определении основных задач у разных субъектов воспитательной деятельности в образовательной организации.
3. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.
4. Технологии воспитательных практик по инвариантным (классное руководство и наставничество, школьный урок, курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, работа с родителями, самоуправление, профориентация) модулям организации воспитания в школе.
5. Технологии воспитательных практик по вариативным (ключевые общешкольные дела, детские общественные организации, школьные медиа и др.) модулям организации воспитания в школе.
6. Особенности воспитательной деятельности в классе.
7. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
8. Диагностика и динамика результатов развития личности обучающегося.
9. Сущность понятий адаптация, адаптивность.
10. Социально-педагогическая адаптация.
11. Профилактика школьной дезадаптации.
12. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
13. Сущность работы классного руководителя.
14. Основные задачи и функции классного руководителя.
15. Основные направления деятельности классного руководителя.
16. Принципы деятельности классного руководителя.
17. Профессиональная характеристика классного руководителя.
18. Аксиологическое направление воспитательной работы классного руководителя.

19. Совместная деятельность классного руководителя с учителями по воспитанию учащихся.
20. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
21. Основная документация в деятельности классного руководителя.
22. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
23. План работы классного руководителя.
24. Научно-методическая деятельность классного руководителя.
25. Исследовательская деятельность классного руководителя.
26. Классный руководитель как администратор.
27. Планирование классным руководителем воспитательной работы.
28. Этапы формирования классного коллектива.
29. Методы изучения классного коллектива.
30. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
31. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
32. Информационные технологии в работе классного руководителя.
33. Стиль и личностные ресурсы классного руководителя.
34. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
35. Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, направленная на формирование классного коллектива: игры, тренинги, внутриклассные коллективные творческие дела, совместные праздники, волонтерские акции, соревнования т.п.
36. Этические беседы, праздники, викторины, конкурсы как формы работы со школьниками.
37. Выработка совместно со школьниками традиций и законов класса.
38. Особенности организации само- и самоуправления в классном коллективе.
39. Вовлечение детей в планирование, организацию, проведение и анализ дел различного уровня.
40. Возможности взаимодействия с детскими общественными организациями и объединениями при решении задач воспитательной деятельности в классе.
41. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах.
42. Организация совместных с учащимися различных форм познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности.

43. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
44. Учет особенностей личностного развития учащихся класса.
45. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
46. Организация профориентационной работы в школе.
47. Деятельность классного руководителя в процессе профориентационной работы.
48. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
49. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
50. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.
51. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).
52. Подготовка и проведение родительского собрания
53. Повышение педагогической грамотности родителей (педагогический всеобуч).
54. Реализация проектов по использованию позитивного потенциала детско-родительских мероприятий.
55. Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками.
56. Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах и родительских собраниях класса.
57. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.
58. Использование документации специалистов (психологов, социальных педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и их рекомендаций при реализации индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
59. Динамика личностного развития, как результат воспитания, социализации и саморазвития школьников.
60. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.
61. Структура анализа эффективности деятельности классного руководителя.
62. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса.
63. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.
64. Педагогическое наблюдение как основной способ получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников в классе.

65. Анализ состояния организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.

66. Анкетирование и беседа как основные способы получения информации о состоянии организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.

67. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя.

68. Способы комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности обучающихся.

69. Основные тенденции в воспитании подрастающего поколения.

70. Проблемы реализации воспитания в образовательной организации.

71. Способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

72. Методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

73. Методика внеучебной деятельности на основе проекта «Без срока давности».

74. Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий.

75. Диагностика результатов школьного воспитания.

76. Педагогический потенциал различных видов воспитательной деятельности в решении задач воспитания.

77. Технологии воспитания: диалог педагог-воспитанник.

78. Технологии воспитания: тренинг общения.

79. Технологии воспитания: шоу-технологии.

80. Технологии воспитания: групповая проблемная работа.

81. Технологии воспитания: информационное зеркало.

82. Технологии воспитания: технология коллективного творческого дела.

83. Педагогическая поддержка, педагогическое сопровождение, индивидуальная помощь в воспитании и социализации обучающегося.

84. Нормативная база системы патриотического воспитания школьников.

Темы для написания рефератов:

1. Методика работы с детским коллективом.

2. Технологии коллективного целеполагания и планирования воспитательной работы

3. Технологии группового и коллективного взаимодействия.

4. Игровые технологии в воспитательной деятельности.

5. Интерактивные технологии в воспитательной деятельности.

6. Технология проектирования в воспитательной деятельности.

7. Технологии воспитания: диалог педагог-воспитанник
8. Технологии воспитания: тренинг общения
9. Технологии воспитания: шоу-технологии
10. Технологии воспитания: групповая проблемная работа
11. Технологии воспитания: информационное зеркало
12. Технология коллективного творческого воспитания
13. Педагогическая поддержка в воспитательной деятельности
14. Педагогическое сопровождение в воспитательной деятельности
15. Индивидуальная помощь в воспитании и социализации обучающегося.
16. Технология проектирования и решения педагогических задач.
17. Технологии воспитательной деятельности в многонациональном и многоконфессиональном коллективе обучающихся и родителей.
18. Временный детский коллектив как социальный институт воспитания.
19. Коммуникативная компетентность педагога как фактор эффективной воспитательной деятельности.
20. Инновационные технологии организации внеурочной деятельности ребенка в школе/ДО.
21. Мониторинг результатов воспитательной деятельности классного руководителя.
22. Способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
23. Методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
24. Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий.
25. Деятельность классного руководителя в процессе профориентационной работы.
26. Технологии воспитательной деятельности в многонациональном и многоконфессиональном коллективе обучающихся и родителей.
27. Временный детский коллектив как социальный институт воспитания.
28. Коммуникативная компетентность педагога как фактор эффективной воспитательной деятельности.
29. Инновационные технологии организации внеурочной деятельности ребенка в школе.
30. Мониторинг результатов воспитательной деятельности классного руководителя.
31. Способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

32. Методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

33. Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий.

34. Правовые и организационные основы деятельности классного руководителя.

35. Содержание воспитания в современной школе

36. Сущность, технологии конструирования и методика организации форм воспитательной работы.

37. Теоретические и методические основы работы классного руководителя с семьёй.

38. Методика внеучебной деятельности на основе проекта «Без срока давности».

39. Активные формы воспитания.

40. Классификации методов воспитательной деятельности.

41. Технология проектирования в воспитательной деятельности.

42. Технология проектирования и решения педагогических задач.

43. Профессиональные и социальные роли классного руководителя.

44. Федеральный проект «Без срока давности» как часть системы гражданского и патриотического воспитания.

Разработка программы воспитательной деятельности

Разработайте программу воспитательной деятельности (внеурочной деятельности, деятельности классного руководителя, тьюторского сопровождения и др.).

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Цель и задачи воспитания в образовательной организации на разных уровнях образования (начальное образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2. Конкретизация цели воспитания в определении основных задач у разных субъектов воспитательной деятельности в образовательной организации.

3. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.

4. Технологии воспитательных практик по инвариантным (классное руководство и наставничество, школьный урок, курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, работа с родителями, самоуправление, профориентация) модулям организации воспитания в школе.

5. Технологии воспитательных практик по вариативным (ключевые общешкольные дела, детские общественные организации, школьные медиа и др.) модулям организации воспитания в школе.

6. Особенности воспитательной деятельности в классе.

7. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
8. Диагностика и динамика результатов развития личности обучающегося.
9. Сущность понятий адаптация, адаптивность.
10. Социально-педагогическая адаптация.
11. Профилактика школьной дезадаптации.
12. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
13. Сущность работы классного руководителя.
14. Основные задачи и функции классного руководителя.
15. Основные направления деятельности классного руководителя.
16. Принципы деятельности классного руководителя.
17. Профессиональная характеристика классного руководителя.
18. Аксиологическое направление воспитательной работы классного руководителя.
19. Совместная деятельность классного руководителя с учителями по воспитанию учащихся.
20. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
21. Основная документация в деятельности классного руководителя.
22. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
23. План работы классного руководителя.
24. Научно-методическая деятельность классного руководителя.
25. Исследовательская деятельность классного руководителя.
26. Классный руководитель как администратор.
27. Планирование классным руководителем воспитательной работы.
28. Этапы формирования классного коллектива.
29. Методы изучения классного коллектива.
30. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
31. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
32. Информационные технологии в работе классного руководителя.
33. Стил ь и личностные ресурсы классного руководителя.
34. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
35. Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, направленная на формирование классного

коллектива: игры, тренинги, внутриклассные коллективные творческие дела, совместные праздники, волонтерские акции, соревнования т.п.

36. Этические беседы, праздники, викторины, конкурсы как формы работы со школьниками.

37. Выработка совместно со школьниками традиций и законов класса.

38. Особенности организации само- и самоуправления в классном коллективе.

39. Вовлечение детей в планирование, организацию, проведение и анализ дел различного уровня.

40. Возможности взаимодействия с детскими общественными организациями и объединениями при решении задач воспитательной деятельности в классе.

41. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах.

42. Организация совместных с учащимися различных форм познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности.

43. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.

44. Учет особенностей личностного развития учащихся класса.

45. Индивидуальная работа с учащимися в классе.

46. Организация профориентационной работы в школе.

47. Деятельность классного руководителя в процессе профориентационной работы.

48. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

49. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.

50. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.

51. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).

52. Подготовка и проведение родительского собрания

53. Повышение педагогической грамотности родителей (педагогический всеобуч).

54. Реализация проектов по использованию позитивного потенциала детско-родительских мероприятий.

55. Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками.

56. Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах и родительских собраниях класса.

57. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.
58. Использование документации специалистов (психологов, социальных педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и их рекомендаций при реализации индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
59. Динамика личностного развития, как результат воспитания, социализации и саморазвития школьников.
60. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.
61. Структура анализа эффективности деятельности классного руководителя.
62. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса.
63. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.
64. Педагогическое наблюдение как основной способ получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников в классе.
65. Анализ состояния организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
66. Анкетирование и беседа как основные способы получения информации о состоянии организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
67. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя.
68. Способы комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности обучающихся.
69. Основные тенденции в воспитании подрастающего поколения.
70. Проблемы реализации воспитания в образовательной организации.
71. Способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
72. Методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
73. Методика внеучебной деятельности на основе проекта «Без срока давности».
74. Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий.
75. Диагностика результатов школьного воспитания.
76. Педагогический потенциал различных видов воспитательной деятельности в решении задач воспитания.
77. Технологии воспитания: диалог педагог-воспитанник.

- 78. Технологии воспитания: тренинг общения.
- 79. Технологии воспитания: шоу-технологии.
- 80. Технологии воспитания: групповая проблемная работа.
- 81. Технологии воспитания: информационное зеркало.
- 82. Технологии воспитания: технология коллективного творческого дела.
- 83. Педагогическая поддержка, педагогическое сопровождение, индивидуальная помощь в воспитании и социализации обучающегося.
- 84. Нормативная база системы патриотического воспитания школьников.

3. Лист дополнений и изменений

[illegible]